

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Департамента
культуры и туризма Ивановской
области
от 26.07.2017 № 166



СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от 14.08.2017 № 350



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ивановской области
«Ивановское музыкальное училище (колледж)»

(новая редакция)

Российская Федерация
Ивановская область
город Иваново
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ивановской области «Ивановское музыкальное училище (колледж)» (далее – Учреждение) переименовано на основании приказа Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 11 октября 2013 г. № 249 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Ивановской области, подведомственных Департаменту культуры и туризма Ивановской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ивановской области «Ивановское музыкальное училище (колледж)».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: Ивановское музыкальное училище (колледж).

1.4. Место нахождения Учреждения: город Иваново.

1.5. Адрес Учреждения: 153000, Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново, улица Советская, дом 9.

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, гербовую печать Российской Федерации и другие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией – Учреждением Ивановской области, тип - бюджетное учреждение Ивановской области, созданное для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования и культуры.

1.10. Учреждение является образовательной организацией, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение дополнительного образования детей - «Детская музыкальная школа при Ивановском музыкальном училище (колледже)» (далее - ДМШ), действующее на основании Положения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Департамента и Ивановской области. Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям.

1.16. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области и настоящим Уставом.

1.17. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается при прекращении действия лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере образования, культуры и сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности является предоставление государственной услуги, оказываемой в рамках исполнения государственного задания, установленного постановлениями Правительства Ивановской области по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена; по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием, посредством образования, воспитания и обучения личности:

2.3.1.1. образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2.3.1.2. воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.3.1.3. обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

2.3.2. выявление одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

2.3.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение реализует следующие виды деятельности:

2.4.1. **Основной вид деятельности** - организация и осуществление образовательной деятельности, через:

2.4.1.1. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся:

– самостоятельную, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработку, принятие, реализацию образовательных программ, среднего профессионального образования и дополнительного образования;

– разработку, утверждение, реализацию учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарного учебного графика, расписания занятий;

– выбор и реализацию форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;

– выбор и реализацию системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

– выбор предприятий и учреждений создания баз практики, заключение договоров о проведении различных видов учебной и производственной практики в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1.2. создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.4.1.3. соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.4.2. **Неосновные виды деятельности:**

2.4.2.1. научная деятельность:

- инновационная и опытно-экспериментальная деятельность;
- разработка программ комплексного развития Учреждения;
- разработка концепций концертной деятельности;
- научные исследования в области истории музыки, культуры и искусства;
- проведение научных семинаров, фестивалей, олимпиад, конкурсов соответствующих профилю Учреждения;

- организация и проведение исследований - этнографических экспедиций, с целью получения материалов для составления репертуаров творческих коллективов Учреждения;

- подготовка к изданию монографических, методических и справочных материалов.

2.4.2.2. концертная и творческая деятельность:

- организация и проведение международных, всероссийских, региональных проектов и программ, мастер-классов, концертов, конкурсов, фестивалей, творческих вечеров и других мероприятий, а также участие в них;

- участие в грантовых проектах, соответствующих профилю Учреждения

- создание и развитие фонотеки с учетом достижений современной компьютерной техники;

- творческие отчеты коллективов Учреждения, обучающихся и преподавателей

- организация и проведение культурной, досуговой деятельности, соответствующей профилю Учреждения, а также участие в ней;

- участие в составе творческих коллективах учреждений культуры и искусства, а также иных организаций и объединений;

- организация и проведение совместных творческих, концертных, культурных и досуговых мероприятий с творческими коллективами учреждений культуры и искусства, а также иных организаций и объединений.

2.4.2.3. административная деятельность.

2.4.3. **Основная приносящая доход деятельность** - оказания платных образовательных услуг, в том числе:

2.4.3.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

2.4.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.4.3.3. реализация интегрированных образовательных программ в области искусств;

2.4.3.4. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.4.3.5. работа студий, групп, школ по обучению и приобщению к знанию мировой культуры и музыки.

2.4.4. Иная приносящая доход деятельность:

2.4.4.1. оказание дополнительных платных образовательных услуг сверх соответствующих образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе, обучающимися за счет средств, выделяемых в виде субсидий (на добровольной основе);

2.4.4.2. выполнение работ и оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в сфере оказания образовательных, зрелищных и других услуг (проведение конкурсных и праздничных программ, рецензирование и т.д.);

2.4.4.3. оказание дополнительных платных образовательных услуг – индивидуальных занятий (консультаций);

2.4.4.4. проведение платных концертов (платное выступление коллективов Учреждения);

2.4.4.5. проведение совместных мероприятий с юридическими и физическими лицами;

2.4.4.6. сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством;

2.4.4.7. возмещение затрат по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг;

2.4.4.8. прокат музыкальных инструментов, аппаратуры и оборудования для проведения лекций, концертов, мероприятий культурно – досугового характера, а также материалов фонотеки;

2.4.4.9. проведение семинаров (тренинги), мастер – классов, лекционных курсов, авторских программ;

2.4.4.10. выполнение копировальных и множительных работ, в том числе материалов из фонда библиотеки;

2.4.4.11. доходы от сдачи макулатуры, металлолома, возмещения по страховым случаям.

2.5. К доходам Учреждения, полученным от приносящей доход деятельности, относятся доходы от видов деятельности Учреждения указанных в пунктах 2.4.3. и 2.4.4. настоящего Устава.

2.6. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.10. Учреждение вправе устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, утвержденных Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

3.5.1. бюджетные ассигнования (в том числе регулярные и единовременные поступления от Учредителя, средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию государственного задания);

3.5.2. бюджетные ассигнования;

3.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.5.4. имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления;

3.5.5. пожертвования от юридических и физических лиц, в том числе получаемые по договорам, грантам, завещаниям или на иных законных основаниях;

3.5.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение с согласия Департамента:

3.9.1. распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.9.2. распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;

3.9.3. передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.14. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году.

3.15. Порядок использования субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.19. Учреждение совершает крупные сделки в порядке, установленном законодательством.

3.20. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области и настоящим Уставом.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Департамент и Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.2.3. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.2.4. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.2.5. прием обучающихся в Учреждение;

4.2.6. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.7. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.8. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.2.9. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.10. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.2.11. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.2.12. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.2.14. организация профориентационной работы среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

4.2.15. организация и мониторинг трудоустройства выпускников;

4.2.16. организация взаимосвязи с родителями обучающихся, просветительской работы с родителями;

4.2.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

4.3.2. строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

4.3.3. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3.4. свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3.5. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4.3.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.3.7. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги и/или работы осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнения работ), утвержденным Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4.3.8. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и

представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

4.3.9. самостоятельно определять структуру и штатное расписание работников Учреждения;

4.3.10. самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер премирования) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.3.11. производить оплату труда работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в пределах средств на оплату труда;

4.3.12. образовывать и вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3.13. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.3.14. организовывать совместную деятельность со сторонними организациями по всем уставным видам деятельности;

4.3.15. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством;

4.3.16. получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.17. осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном действующим законодательством порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

4.3.18. предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные льготы в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами;

4.3.19. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.3.20. организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются действующим законодательством.

4.3.21. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах

4.3.22. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, областных, федеральных и иных целевых программ;

4.3.23. самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах задания (контрольных цифр), установленного Учредителем;

4.3.24. создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической и научно-методической деятельности;

4.3.25. организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также семинары, лекции, мастер-классы, концерты, конкурсы, фестивали, олимпиады, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

4.3.26. использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.27. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.28. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими действующему законодательству.

4.4. Учреждение обязано

4.4.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

4.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.4.3. в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

4.4.4. составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4.4.5. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

4.4.6. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.7. представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.4.8. в случаях, предусмотренных законодательством, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

4.4.9. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-

гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.4.10. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.4.11. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.4.12. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Ивановской области;

4.4.13. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.4.14. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.4.15. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.16. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

4.4.17. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.4.18. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.4.19. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.4.20. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.21. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3, 5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время нахождения обучающихся и работников на территории

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.2. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.3. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания.

5.2.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.5. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. Определение в порядке, установленном Правительством Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.10. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области;

5.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

5.2.12.1. создания и ликвидации филиалов Учреждения,

5.2.12.2. сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.2.12.3. передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных Правительством Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

5.3.6.1. о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.3.6.2. о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.3.6.3. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.6.4. о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является - **Директор**, которому предоставлены полномочия выступать от имени Учреждения без доверенности.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4.1. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.4.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента.

5.4.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4.4. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине юридическому лицу.

5.4.5. Соглашение об устранении или ограничении ответственности Директора ничтожно.

5.4.6. Директор обязан по требованию Учреждения, Учредителя, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску

5.4.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.8. Директору без письменного согласования с Учредителем не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора не могут исполняться им по совместительству.

5.4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.4.9.1. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.4.9.2. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.4.9.3. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.4.9.4. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.4.9.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.4.9.6. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.4.9.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.4.9.8. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.4.9.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.4.9.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.4.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.4.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.13. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

5.4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.4.15. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления:**

5.5.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

5.5.1.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, объединяет всех работников и обучающихся Учреждения.

5.5.1.2. Созывается по необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

5.5.1.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, не менее половины численности работников и обучающихся (представителей несовершеннолетних обучающихся) Учреждения.

5.5.1.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5.1.5. К исключительной компетенции общего собрания (конференция) работников и обучающихся Учреждения относятся:

- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования в развитии Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

5.5.2. Педагогический совет

5.5.2.1. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, не выступающим от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными образовательными организациями.

5.5.2.2. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, который созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

5.5.2.3. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.5.2.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.5.2.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение концепции развития, планов работы Учреждения;
- определение основных характеристик образовательного процесса (вопросов приема, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации и режима учебных занятий);

- обсуждение состояния и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебно-программного, учебно-методического, экспериментального обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации Учреждения о состоянии и по итогам учебной, воспитательной, методической работы; о прохождении обучающимися производственной практики и по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- принятие решения об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения:

- за академическую неуспеваемость;

- за дисциплинарный проступок;

- по вступившему в законную силу решению суда о привлечении к уголовной ответственности.

6. Образовательная деятельность

6.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется интегрированными образовательными программами в области искусств, предусматривающих получение квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, реализуемыми в Учреждении.

6.4. Основные образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учреждении, утверждаются Директором на основании решения Педагогического совета.

6.5. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.6. Основная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практики, оценочные средства и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.7. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации – привлечение при необходимости организаций культуры и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.8. При реализации образовательных программ в Учреждении, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.10. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Условия прохождения практик обучающимися Учреждения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития культуры, технологий и социальной сферы.

6.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.13. Образовательная деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального и дополнительного образования.

6.14. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего.

Лица, имеющие профессиональное образование творческой направленности, могут поступать на обучение только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Лица, имеющие профессиональное образование иной направленности, могут поступать на обучение на конкурсной основе за счет бюджетных ассигнований.

6.15. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6.16. Объем и структура приема обучающихся на обучение в Учреждение за счет средств бюджета, выделяемых в виде субсидий, определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

6.17. Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими некоммерческими организациями и организовывать на эти места отдельный конкурс по согласованию с Учредителем.

6.18. Порядок приема в учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации.

6.19. Срок приема документов от абитуриентов в Учреждение устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.20. При поступлении для обучения в Учреждение по программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ установленного образца о среднем общем образовании на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.21. Наряду с заявлением о приеме от лица, поступающего в Учреждение, требуются также необходимые документы, указанные в Правилах приема в

Учреждение. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний также определяются Правилами приема в Учреждение.

6.22. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится приказом директора по решению приемной комиссии после представления документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

6.23. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.24. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения. Порядок взаимоотношений между Учредителем и обучающимся регламентируется настоящим Уставом, определяющим уровень образования, сроки и иные условия.

6.25. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

6.26. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

6.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.28. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся предоставляются каникулы, в соответствии с требованиями действующего законодательства и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.29. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.30. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную

работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.31. Численность обучающихся в учебной группе определяется исходя из специфики учебного процесса и составляет:

6.31.1. для обучающихся по программам среднего профессионального образования – от 2 до 25 человек.

6.31.2. для обучающихся по программам дополнительного образования – от 5 до 10 человек.

Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Порядок и численность формирования учебных групп, разделения на подгруппы и объединение учебных групп определяется локальным актом Учреждения.

6.32. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

6.33. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика обучающихся Учреждения производится, как правило, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

6.34. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно),
- Зачет (зачтено).

6.35. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

6.36. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.37. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.38. К сдаче зачетов и экзаменов в период сессии не допускаются обучающиеся, осваивающие образовательные программы на возмездной основе, имеющие задолженность по оплате за обучение.

6.39. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

6.40. Итоговая государственная аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Порядок проведения итоговой государственной аттестационной комиссии выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается законодательством Российской Федерации.

6.41. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Порядок выдачи дипломов с отличием, устанавливается действующим законодательством.

6.42. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются законодательством Российской Федерации.

6.43. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает свидетельство установленного образца с указанием сведений об успеваемости.

6.44. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным актом Учреждения.

6.45. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.46. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации

предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.47. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.48. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Учреждении создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

6.49. Повседневное руководство учебной и воспитательной работы в учебных группах производится классным руководителем.

7. Права и обязанности обучающихся в Учреждении

7.1. Обучающиеся имеют право на:

7.1.1. получение среднего профессионального образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

7.1.2. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения;

7.1.3. получение дополнительных (платных) образовательных услуг на договорной основе;

7.1.4. получение дополнительных занятий (на платной, договорной основе);

7.1.5. пользование библиотекой, информационными ресурсами;

7.1.6. участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

7.1.7. уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения, включая право обжалования приказов и распоряжений администрации Учреждения, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.1.8. перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, а также на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, при согласии последней.

7.2. Обучающиеся обязаны:

7.2.1. выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

7.2.2. выполнять требования Устава, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения;

7.2.3. добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

7.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

7.2.5. соблюдать учебную и трудовую дисциплины, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены, охраны труда;

7.2.6. соблюдать правила противопожарной безопасности,

7.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.2.8. соблюдать требования по запрету употребления алкоголя, наркотических средств, курения в Учреждении.

7.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных и политических акциях не допускается.

7.4. Обучающиеся, в соответствии с законодательством Ивановской области, обеспечиваются стипендиями.

7.5. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

8. Работники Учреждения

8.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Все работники Учреждения имеют право на:

8.2.1. получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;

8.2.2. материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

8.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы в установленные сроки;

8.2.4. защиту персональных данных;

8.2.5. на отдых;

8.2.6. моральное и материальное стимулирование труда;

8.2.7. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8.2.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.2.9. пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения;

8.2.10. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3. Все работники Учреждения обязаны:

8.3.1. выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

8.3.2. знать и выполнять свои должностные и функциональные обязанности, принимать участие в их разработке;

8.3.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

8.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

8.3.5. своевременно проходить плановые медицинские осмотры в сроки, установленные Учреждением;

8.3.6. соблюдать требования по запрету употребления алкоголя, наркотических средств, курения на территории Учреждения.

8.4. Педагогические работники дополнительно имеют право на:

8.4.1. педагогическую инициативу;

8.4.2. необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;

8.4.3. повышение своей квалификации и профессиональную переподготовку.

8.5. Педагогические работники обязаны:

8.5.1. разрабатывать учебные рабочие программы, методические рекомендации, планы занятий по преподаваемым дисциплинам в сроки, установленные Учреждением;

8.5.2. выполнять утвержденные образовательные программы среднего профессионального образования;

8.5.3. принимать участие в проведении экзаменов ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования;

8.5.4. принимать участие в работе приемной комиссии;

8.5.5. своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу, соблюдать нормы профессиональной этики;

8.5.6. направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся профессии, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

8.5.7. не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

8.5.8. вести активную популяризацию Учреждения всеми незапрещенными способами;

8.5.9. принимать активное участие в жизни Учреждения как в учебное, так и не учебное время;

8.5.10. не совершать поступков, порочащих честь и достоинство Учреждения;

8.5.11. принимать активное участие в профориентационной работе среди учащихся школ.

8.6. Все работники несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается учредителем – Департаментом культуры и туризма Ивановской области.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской области.

9.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.