

Согласовано
Советом студентов
Ивановского музыкального училища
(колледжа)
Протокол № 1 от 01.09.2017

Приложение 3
к Приказу
от 01.09.2017 г. № 110/1-п

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ивановской области «Ивановское музыкальное училище (колледж)»

1. Общие положения

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ИО «Ивановское музыкальное училище (колледж)» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ИО «Ивановское музыкальное училище (колледж)» (далее – Учреждение) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом Учреждения;

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией студентов. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и Учреждения.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов определяются Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения, участвующих в организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта студентов преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее - текущий контроль знаний);
- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы студентов;
- оперативный контроль успеваемости студентов со стороны учебной части училища.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов результатам освоения ФГОС СПО;
- полноты усвоения студентами учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых работ (проектов);
- уровня приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных практик;
- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (или его раздела), профессионального модуля, из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.7. Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.8. Текущий контроль знаний подготовки студентов осуществляется с использованием разных их видов:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка терминологического диктанта;
- проверка контрольных работ;
- проверка домашнего задания;
- проверка реферата или творческой работы;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита самостоятельных творческих работ или презентации;
- исполнение сольной программы или выступление в составе творческого коллектива;
- сдача технического зачёта и др.;
- проведение недели контроля текущей успеваемости.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными цикловыми комиссиями Учреждения.

2.9. Виды, формы и периодичность проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса.

2.10. Результаты текущего контроля знаний заносятся в учебный журнал.

2.11. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), профессиональным модулям, в период прохождения учебных практик по балльной системе. Оценка «5» (отлично) выставляется: за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала; студент владеет понятийным аппаратом и умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме); ярко исполнять музыкальные произведения высокой степени сложности, убедительно трактовать авторский замысел, проявлять сильную исполнительскую волю, музыкальность. Выполнение задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется: если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; показал твердое знание изучаемого предмета (хорошее качество исполнения, ясная трактовка сочинения, достаточно высокая степень сложности), проявил исполнительскую волю, эмоциональность с небольшими недочетами. Выполнение задания на 60-89 %.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется: если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; освоен основной материал дисциплины (среднее качество исполнения, малоубедительная (неубедительная) трактовка сочинения, недостаточная степень сложности), слабо проявляет исполнительские качества, артистизм. Выполнение задания на 50-59 %.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; незнание значительной части изучаемого предмета (слабое качество исполнения, не выявлена трактовка сочинения, низкий уровень сложности), исполнительские качества проявляет вяло, пассивно; отсутствует знание материала или отказ от ответа (выступления). Выполнение задания менее чем на 49 %.

2.12. Председатель ПЦК и классный руководитель контролируют заполнение преподавателями ведомостей контроля текущей успеваемости по

группам и организуют работу по информированию студентов и (или) родителей (законных представителей) лично или по телефону.

3. Входной контроль знаний студентов

3.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, имеющих основное общее образование, в период со второй по четвертую неделю сентября текущего учебного года на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются: для администрации Учреждения:

- определение уровня базовой общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО. для преподавательского состава:
- определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов являются председатели предметными цикловыми комиссиями. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, прослушиваний, диктанта и др.

3.4. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данной учебной дисциплине и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов.

3.2 Межсессионная аттестация (контрольная неделя)

3.2.1. С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обучения, оперативного контроля качества подготовки специалистов в училище проводятся контрольные недели текущей успеваемости (два раза в год).

3.2.2. Контрольная неделя – получение и анализ данных, характеризующих состояние усвоения тем, разделов учебной дисциплины,

междисциплинарного курса (раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата.

3.2.3. Межсессионная аттестация подразумевают регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) и способствуют успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки.

3.2.4. По всем дисциплинам учебного плана, на основании текущей успеваемости, преподавателями выставляются дифференцированные оценки. В рамках межсессионной аттестации возможно проведение контрольных мероприятий по специальным дисциплинам – проверке технического уровня студентов (технический зачет) или академических концертов. Итоги межсессионной аттестации рассматриваются на Совете по профилактике правонарушений. Неудовлетворительные оценки по результатам межсессионной аттестации являются основанием для мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

3.2.5. Студенты, получившие по итогам контрольной недели оценку «2» или «н/а», обязаны ликвидировать задолженности в течение недели.

3.2.6. Студенты, имеющие по итогам контрольной недели более трех «2» или «н/а» и пропуски занятий без уважительной причины вместе с родителями (законными представителями) и классным руководителем приглашаются на Совет по профилактике правонарушений, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий.

3.2.7. Результаты межсессионной аттестации (контрольной недели) используются заместителями директора по учебной и воспитательной работе, председателями предметных (цикловых) комиссий, методистом, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректирования учебного процесса.

3.3 Практические занятия, контрольные работы

3.3.1. Практические занятия проводятся с целью практического закрепления студентами знаний теоретического курса, приобретения умений, получения навыков, а также для формирования профессиональных компетенций.

3.3.2. Практические занятия предусматривают решения различных задач: выполнение работ, разбор проблемных ситуаций, формирование умений и навыков и т.п. Оценки за выполнение практических работ выставляются по балльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

3.3.3. Цель проведения контрольных работ (КР) заключается в совершенствовании деятельности педагогического коллектива Учреждения, выявлении и устранении недостатков, укреплении дисциплины и усилении ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

3.3.4. Варианты контрольных заданий разрабатываются самостоятельно преподавателем учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.3.5. Длительность КР зависит от сложности учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), объема, формы заданий и не может превышать одного учебного занятия.

3.3.6. КР по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) проводится в учебном кабинете (концертном зале) по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (разделу).

3.3.7. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично) 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) , 2 (неудовлетворительно).

3.3.9. Данные КР используются заместителем директора по учебно-методической работе, председателями предметных (цикловых) комиссий, методистами, преподавателями, классными руководителями для обеспечения повышения эффективности учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов.

4.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. Формами промежуточной аттестации в училище являются:

- зачет (З);
- дифференцированный зачет (ДЗ);
- комплексный дифференцированный зачет экзамен (ДЗ1);
- экзамен (Э);

4.6. При выборе формы промежуточной аттестации руководствуемся:

- профессиональными компетенциями, которые дает учебная дисциплина или междисциплинарный курс (раздел) в подготовке специалистов;

- объемом часов, отводимых на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела)

4.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям на основании рекомендаций методических комиссий.

4.8. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.9. Оценки по междисциплинарным курсам (далее – МДК) определяются следующим образом:

- выводится средняя арифметическая сумма оценок с округлением по правилам математики;

- в случае, если МДК Профессиональных модулей 02 и 03 состоит из одного раздела музыкально-теоретического направления, который длится не более 3-х семестров и заканчивается экзаменом, выставляется экзаменационная оценка.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам не более двух раз в сроки, определенные училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Формы промежуточной аттестации

5.1. Зачет, дифференцированный зачет

5.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

5.1.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено». Результат зачета выставляется в учебный журнал, оценочную ведомость и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

5.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

5.1.4. Оценка заносится в учебный журнал, в зачетную ведомость или в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет заместителем директора по учебной работе.

5.1.5. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

5.1.6. Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета или экзамена.

5.1.7. Промежуточная аттестация по производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5.1.8. В училище применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов:

- письменный или устный опрос (тестирование, диктант, выполнение практических заданий, оформленные документации, выполнение контрольной работы, защита реферата или творческой работы, концертное или академическое выступление и другие виды);

- накопительная система оценивания по текущим оценкам (для дифференцированного зачета) как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа по правилам математики).

5.1.9. Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются учебной частью по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

5.2 Экзамен

5.2.1. Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) предусмотренные учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

5.2.2. К началу экзамена в зачетной книжке студента должен быть поставлен штамп учебной части «Допущен к сессии».

Не допускаются к экзаменам студенты, имеющие более двух неудовлетворительных оценок или незачетов (в том числе оценок по практикам).

5.2.3. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы:

- варианты контрольных заданий (подготовка возлагается на председателя ПЦК);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене (подготовка возлагается на преподавателя);
- ведомость промежуточной аттестации (подготовка возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе).

5.2.4. Экзамен проводится в учебных аудиториях, Большом и Малом залах.

5.2.5. При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 8 студентов. При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

5.2.6. Количество вариантов контрольных заданий устанавливается по количеству студентов в группе + 1.

5.2.7. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена - 3 часа на учебную группу.

5.2.8. Экзаменационные комиссии назначаются приказом директора.

5.2.9. Экзаменационные комиссии должны состоять не менее, чем из двух преподавателей соответствующей цикловой комиссии.

5.2.10. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация колледжа в праве назначить другого экзаменатора из числа преподавателей училища.

5.2.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

5.2.12. Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2.13. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения студентов по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). Решение о форме проведения экзамена принимается преподавателем при формировании или внесении изменений в контрольно-оценочные средства.

5.2.14. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание, утверждаемое директором Учреждения, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации, а также на воскресный день.

5.2.15. В период подготовки к экзамену проводятся консультации (групповые или индивидуальные). Время групповых консультаций указывается в расписании промежуточной аттестации. Время индивидуальных консультаций назначаются по личному согласованию преподавателя со студентом.

5.2.16. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом колледжа и проводятся одновременно со всем составом учебной группы. Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) могут проводиться на неделе, предшествующей началу сессии.

5.2.17. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации «не явился».

5.2.18. В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться в учебную часть, объяснить причины отсутствия на экзамене и предъявить подтверждающие документы. Студенту назначается другой срок, место и время сдачи экзамена. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине отметка ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

5.2.19. Не допускается передачи неудовлетворительных оценок, полученных на экзамене, в период текущей сессии.

5.2.20. Сроки ликвидации академических задолженностей регламентируются учебной частью в течение 10 учебных дней следующего семестра.

5.2.21. Не допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

5.2.22. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по дисциплине которого получена неудовлетворительная оценка, или студента может явиться поводом для продления сроков сдачи задолженностей.

6. Содержание контрольно-оценочных средств

6.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

6.2. Варианты заданий для промежуточной аттестации должны содержать вопросы (задания), охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). При наличии практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность.

6.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

6.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

6.5. Контрольно-оценочные средства включают: - теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля; - проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

6.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

6.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

7. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с ОВЗ и инвалидностью

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов инвалидов и студентов с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, собеседования, выполнения определенных заданий и т.п.).

Сдача зачета и экзамена возможно в индивидуальной форме.

При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Особенности проведения промежуточной аттестации заключаются в возможном использовании специального оборудования и помощи ассистента.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

для слепых:

– задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются; - письменные задания даются на шрифте Брайля.

для слабовидящих:

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования увеличивающих устройств;

– задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом.