

Согласовано  
Советом студентов  
Ивановского музыкального училища  
(колледжа)  
Протокол № 3 от 30.07.2017

Утверждено  
Приказом  
от 21.08.2017 г. № 101-п

## Порядок

перевода, перехода, отчисления и восстановления, обучающихся в  
ГБПОУ ИО «Ивановское музыкальное училище (колледж)»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, перехода, отчисления и восстановления студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановской области «Ивановское музыкальное училище (колледж)» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок перевода, перехода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ ИО «Ивановское музыкальное училище (колледж)» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
- локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

учебная единица – единое название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик, профессиональных модулей, изучаемых студентами по образовательным программам среднего профессионального образования;

перезачет – процедура зачета учебных единиц по объему часов, оценкам и наименованию при переходе студентов внутри Учреждения, при восстановлении студентов в Учреждении или при переводе студентов из других образовательных организаций;

переекзаменация – процедура, которая возникает при условии незначительных учебных единиц в процессе их перезачета при переходе студентов внутри Учреждения, при восстановлении студентов в Учреждении, или при переводе студентов из других образовательных организаций;

Комиссия по переводу, переходу, отчислению и восстановлению – специальная комиссия в Учреждении, создаваемая приказом

директора Учреждения для перезачета и переаттестации учебных единиц и выполнения других функций, связанных с переводом, переходом, отчислением и восстановлением студентов (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят: заместитель директора Учреждения по учебной работе, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели и другие работники Учреждения (по согласованию). На заседании Комиссии рассматриваются варианты перезачета и (или) учебных единиц студентам, с которым впоследствии должен быть ознакомлен под роспись сам студент;

академическая разница – разница между объемом учебных часов в учебных единицах, которая возникает при перезачете и после прохождения процедуры переаттестации, которая ликвидируется путем реализации индивидуального учебного плана студента;

справка о периоде обучения – справка, которая выдается студенту при отчислении из образовательной организации по его заявлению - в ней указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, период обучения в Учреждении, код и наименование специальности, перечень изученных учебных единиц с объемом учебных часов (в том числе аудиторных), формы промежуточной аттестации, оценки, и при этом она подписывается руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, а также конкретным исполнителем, и заверяется гербовой печатью;

справка о переводе – справка, которая выдается при переводе студенту принимающей образовательной организацией для предъявления ее в исходную организацию - в ней указываются код и наименование специальности, перечень изученных учебных единиц, которые будут перезачтены или переаттестованы принимающей организацией студенту при его переводе, при этом она подписывается руководителем организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, а также конкретным исполнителем, и заверяется гербовой печатью;

вакантные места – это разница между контрольными цифрами соответствующего года приема за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и фактическим количеством студентов по соответствующей специальности, курсу и форме обучения;

вакантные места на платной основе – это разница между нормативной наполняемостью и фактическим числом студентов в учебной группе, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на соответствующей специальности, курсе и форме обучения.

1.4. Информацию о наличии вакантных мест Учреждение

размещает на своем официальном сайте в сети Интернет. Приоритет при зачислении на вакантные места имеют лица, подавшие заявления ранее. В том случае, если заявления поданы в один день, то приоритет отдается лицу, у которого выше средний балл (до сотых величин) по справке о периоде обучения.

1.5. Перезачет учебных единиц осуществляется Комиссией, при этом количество часов по справке о периоде обучения должно составлять не менее 90% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане Учреждения.

1.6. Переаттестация у студентов принимается Комиссией, в состав которой приглашаются преподаватели соответствующих учебных единиц (по согласованию).

1.7. Переаттестация учебных единиц осуществляется Комиссией, при этом количество часов по справке о периоде обучения должно составлять не менее 75% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане Учреждения.

1.8. Заседания Комиссии оформляется протоколом. Нумерация протоколов начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня текущего года.

## 2. Порядок и основания перевода студентов внутри Учреждения

2.1. Студенты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Перевод оформляется приказом директора Учреждения,.

2.1.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не переводятся на следующий курс.

2.1.3. После ликвидации студентами академической задолженности, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, издается дополнительный приказ директора Учреждения о переводе студента на следующий курс.

2.2. Студент имеет право на перевод внутри Учреждения для получения образования с одной специальности на другую как с сохранением основы обучения, так и без сохранения (при соответствии требованиям раздела 3 данного Порядка), при наличии вакантных мест по данной специальности на соответствующем курсе и отсутствии академических задолженностей.

2.3. Перевод студента с одной специальности на другую осуществляется в любое время по его и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетнего) письменному заявлению.

2.4. Решение о переводе студента принимается Комиссией на основе сверки действующего учебного плана с учебным планом

специальности для предполагаемого перевода. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна составлять не более 3 учебных единиц и должна быть ликвидирована в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

2.5. Перевод студента с одной специальности обучения на другую оформляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления студента, для несовершеннолетних по согласованию с родителями (законными представителями), допускается с одним родителем или законным представителем, и решения Комиссии.

2.6. Комиссия перезачитывает или переаттестовывает результаты освоения учебных единиц по образовательной программе другой специальности. Это находит отражение в протоколе заседания Комиссии, выписки из протокола заседания Комиссии, индивидуальном плане обучающегося, приказе директора Учреждения о переводе студента. Приказ издается не позднее 10 рабочих дней с момента поданного заявления о переводе.

### 3. Порядок перехода студентов внутри Учреждения с платного обучения на бесплатное

3.1. Студент Учреждения имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области по соответствующей образовательной программе по специальности на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по специальности на соответствующем курсе два раза в год по окончании семестра (промежуточной аттестации).

3.2. Учреждение информирует на своем официальном сайте в сети «Интернет» о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

3.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из дополнительных условий:

а) сдачи промежуточной аттестации за два последних семестра

обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или

«отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения студента к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения Студенческого совета Учреждения.

3.5. Материалы для работы Комиссии представляют председатели предметных цикловых комиссий, на которых обучается студент и в которые поступили от студентов заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

3.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет секретарю учебной части мотивированное заявление на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п. 4.3. «б» - «в» настоящего Порядка (в случае отсутствия в личном деле студента);

- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.7. Заместитель директора по учебной работе Учреждения в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с приложением следующих сведений:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (оформляется

секретарем учебной части);

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий (оформляется секретарем учебной части);

- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение (оформляется главным бухгалтером).

3.8. Комиссия отдает приоритет:

- в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п. 4.3;

- во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п. 4.3.;

- в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п. 4.3.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.10. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации, поступившей от заместителя директора по учебно-методической работе, Комиссией, принимается одно из решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.8 настоящего Порядка.

3.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения студентов под

роспись и путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В случае несогласия с решением Комиссии студент или родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление в Комиссию, которая в течение 3-х рабочих дней дает разъяснение в письменном виде.

3.14. На основании протокола решения Комиссии не позднее 10 календарных дней оформляется приказ о переходе студента с платного обучения на бесплатное.

4. Порядок перевода студентов в Учреждение из других образовательных организаций

4.1. Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении.

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

4.3. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.4. Перевод студентов, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы ее реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Перевод студента допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.8. Студент подает в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в исходной организации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента, которые представляются по усмотрению студента. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе в Учреждение поступающий фиксирует и заверяет личной подписью, а для несовершеннолетних – подписью одного из родителей (законных представителей), факт соответствия тому, что общая продолжительность обучения студента не превышает более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. На основании заявления о переводе Учреждение в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы, академическую разницу (не более 3-х учебных единиц), рассматривает график ликвидации разницы часов в учебных планах и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

4.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам последней промежуточной аттестации,

предшествующей подаче заявления о переводе (по среднему баллу до сотых величин);

- во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.11. При принятии Учреждением решения о зачислении студента в Учреждение в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении студенту выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности, на которую студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Учреждения или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Учреждения или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

4.12. Студент, отчисленный в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Учреждением).

4.13. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если Учреждение вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Организация и осуществление приема иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины осуществляется при предоставлении копий документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

Наряду с копиями документов об образовании, документов об образовании и о квалификации Учреждением могут быть приняты выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учета при осуществлении приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положениями ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В таком случае гражданам отдельно разъясняется необходимость восстановления (получения) аттестата об основном общем, среднем общем образовании до завершения обучения и обеспечения возможности выдачи диплома о среднем профессиональном образовании.

4.16. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.8, 4.10 и 4.11 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная

книжка.

4.17. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в Учреждение осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. № 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования".

5. Порядок перевода студентов Учреждения в другую образовательную организацию

5.1. Студент Учреждения, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление на имя директора Учреждения о выдаче справки о периоде обучения в Учреждении для перевода в принимающую организацию.

5.2. Секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит и выдает студенту Справку о периоде обучения в Учреждении. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

5.3. Студент Учреждения представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.4. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию.

5.5. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом),

секретарем учебной части в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (при его наличии).

Указанные документы выдаются на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

5.6. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает секретарю учебной части Учреждения студенческий билет, зачетную книжку.

5.7. В Учреждении в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении из Учреждения в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

## 6. Порядок отчисления студентов

6.1. Отчисление студента из Учреждения осуществляется:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление студента в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии прохождения им государственной итоговой аттестации. При отчислении студента в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10-ти календарных дней после издания приказа об отчислении выдается соответствующий документ об образовании.

6.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 настоящего Порядка:

6.2. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление по собственному желанию студента производится приказом директора Учреждения на основании личного

заявления студента. В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента, допускается одним из родителей (законным представителем).

6.3. По инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

6.3.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания в отношении студента, достигшего возраста пятнадцати лет, может применяться за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за указанные в настоящем пункте нарушения применяется на основании Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.5. Отчисление студента в связи с применением к нему меры отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.6. Отчисление может применяться по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, а также при вступлении в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения, в связи со смертью студента или признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.7. Отчисление может применяться за нарушение условий Правил оказания платных образовательных услуг.

6.8. Не допускается отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания студентов по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисления как меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

6.11. Отчисление студента в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению им образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если студент очной формы обучения в течение 30-ти календарных дней не приступил к обучению с момента начала занятий на курсе (семестр) или самовольно прекратил обучение по неуважительной причине с момента последнего посещения занятия. При этом директор Учреждения в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением предварительно за 5 рабочих дней до истечения этого срока уведомляет студента о его возможном отчислении по инициативе Учреждения.

6.12. Отчисление студента в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится если студент не прошел государственную итоговую аттестацию в установленные сроки приказом по Учреждению.

6.13. Отчисление студента в случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в определённый приказом срок и не уведомлении администрации Учреждения о причинах невыхода. Учебная часть направляет письменный запрос по месту жительства обучающегося о причинах невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Если обучающийся в течение 30 дней с даты направления запроса не подал заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающийся отчисляется из Учреждения как не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного студента перед Учреждением.

6.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении студента из Учреждения. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении студента из Учреждения. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.16. При отчислении студента, не завершившего полный курс обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка о периоде обучения по его личному заявлению, а также находившиеся в личном деле документы.

6.17. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родителей (законных представителей) или родственников и копии свидетельства о смерти студента.

6.18. Студент, отчисляемый из Учреждения, в обязательном порядке представляет в учебную часть заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

## 7. Порядок восстановления в число студентов Учреждения

7.1. Студент, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе, имеет право на восстановление в число студентов Учреждения для завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен из Учреждения.

7.2. Студент, обучающийся за счет бюджетных ассигнований Ивановской области и отчисленный по инициативе Учреждения, права на восстановление в Учреждении не имеет, кроме случая повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

7.3. Восстановление на соответствующую специальность, курс и форму обучения студента, ранее обучавшегося в Учреждении и прервавшего обучение, производится при наличии вакантных мест и определяется решением Комиссии. Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в соответствии с графиком ликвидации разницы часов в

учебных планах (более 3-х учебных единиц).

7.4. Восстановление в число студентов производится приказом директора Учреждения на основании письменного заявления студента, и решения Комиссии не позднее 7 календарных дней с момента подачи заявления.

Определяющим условием восстановления студента в Учреждение является возможность успешного продолжения им обучения.

7.5. К заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения (при наличии), выданная студенту ранее при отчислении из Учреждения, оригинал документа о предшествующем образовании, если он не находится в Учреждении.

7.6. В случае восстановления в Учреждение лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления студентом обучения в Учреждении по соответствующей специальности.

7.7. Студенту, восстановленному в Учреждение, секретарем учебной части выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные и переаттестованные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок. Записи также вносятся в личную карточку студента.

7.8. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документы о предшествующем образовании;
- копия приказа директора Учреждения о восстановлении.

7.9. Студенту, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.10. Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения и проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в

Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.