

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНОВСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2f35c012624a6cd06d32ac23f9c0bb334e950a6c  
Владелец: Бурлакова Алла Геннадьевна,  
Ивановское музыкальное училище (колледж)  
Действителен: с 12.01.2022 до 12.04.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
Ивановского музыкального  
училища (колледжа)  
А.Г. Бурлакова  
введено в действие Приказом  
№ 23-П от «24» мая 2022 г.

## **Антикоррупционные стандарты**

### **деятельности**

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ивановской области  
«Ивановское музыкальное училище (колледж)»**

**Город Иваново, 2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Антикоррупционные стандарты деятельности (далее – Антикоррупционные стандарты) Ивановского музыкального училища (колледжа) (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию государственными учреждениями Ивановской области, государственными унитарными предприятиями Ивановской области, подведомственными центральным исполнительным органам государственной власти Ивановской области, мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- Уставом колледжа;

**1.2.** Антикоррупционные стандарты Колледжа представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

**1.3.** Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Колледжа и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Колледжа негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Колледжа путем предотвращения коррупционных действий.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Предупреждение коррупции** – деятельность колледжа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Колледжа и правами, и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и(или) деловой репутации Колледжа, работников Колледжа.

### **3. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ.**

**3.1.** Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящих антикоррупционных стандартов, являются работники Колледжа, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения.

### **4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КОЛЛЕДЖА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ.**

**4.1.** Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Колледже осуществляют:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Колледже.

**4.2.** О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению настоящих Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Колледжа.

### **5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ.**

**5.1.** Антикоррупционные стандарты Колледжа основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### **6. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ.**

**6.1.** Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Колледже осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

**6.2.** Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

**6.2.1.** Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Колледжа.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Колледжа утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором Колледжа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области,

осуществляющие функции и полномочия учредителя Колледжа (Департамент культуры и туризма Ивановской области).

В перечень включаются лица, занимающие должности: директора Колледжа, заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по административно-хозяйственной работе, контрактный управляющий, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Колледже.

Колледж направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, осуществляющие от имени Ивановской области функции и полномочия учредителя Колледжа (Департамент культуры и туризма Ивановской области).

#### **6.2.2. Оценка коррупционных рисков Колледжа.**

Колледж не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Колледжа.

#### **6.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:**

- Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### **6.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.**

Колледж на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### **6.2.5. Внутренний контроль и аудит.**

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:**

- Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Колледж сообщает в правоохранительные органы и информирует центральный исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя Колледжа (Департамент культуры и туризма Ивановской области).

- Колледж воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

- Директор Колледжа и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.**

**7.1.** Директор и работники Колледжа должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

**7.2.** Работники Колледжа:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

**7.3.** Работники Колледжа, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

**7.4.** Работники Колледжа уведомляют директора Колледжа обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

**7.5.** За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа и работники Колледжа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**8.1.** Настоящие Антикоррупционные стандарты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

**8.2.** Изменения и дополнения в настоящие Антикоррупционные стандарты вносятся на основании приказа директора Колледжа в соответствии с изменениями и дополнениями действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

**8.3.** Настоящие Антикоррупционные стандарты действуют до принятия и введения в действие новых Антикоррупционных стандартов или отмены действия настоящих, на основании приказа директора Колледжа.

ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов.

Я, \_\_\_\_\_  
ознакомлен(-а) с Антикоррупционными стандартами Ивановского музыкального училища (колледжа) (далее-Колледж), Антикоррупционной политикой Колледжа, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Кодексом служебного поведения работников Колледжа, Правилами обмена подарками и знаками делового гостеприимства Колледжа.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность директора Колледжа)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	С ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным разъяснения ко всем ответам "да".

При ответе «да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер (далее – члены семьи).

**Вопросы:**

- 1.1. Владете ли Вы или члены Вашей семьи, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Колледжем, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?  
\_\_\_\_\_
- 1.2. Являетесь Вы или члены Вашей семьи членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Колледжем, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Колледжа?  
\_\_\_\_\_
- 1.3. Замещаете ли Вы или члены Вашей семьи должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области? (при положительном ответе указать орган и должность) \_\_\_\_\_

1.4. Работают ли в Колледже Ваши члены семьи? (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)

1.5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Колледжа?

1.6. Участвовали ли Вы от лица Колледжа в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

1.7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме директору Колледжа, либо должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация является исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Декларацию принял:**

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Решение директора Колледжа по декларации (подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что.....	

**Директор Колледжа:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 2  
К Антикоррупционным  
стандартам

Директору Музыкального училища (колледж)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника Колледжа, должность,  
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) \_\_\_\_\_;  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_;  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_\_\_\_\_.  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)